

Employé-e en intendance avec AFP

PROFIL PROFESSIONNEL DE LA PROFESSION

L'employé/l'employée en intendance est un/e généraliste

Les employés en intendance travaillent dans des entreprises qui doivent gérer leur propre intendance. Les axes prioritaires des activités et des tâches des employés en intendance varient en fonction de la taille de l'entreprise qui les emploie.

Dans toutes les entreprises, les tâches principales effectuées par les employés en intendance (service, décoration, remise en ordre des locaux, hygiène, nettoyage, lavage du linge) sont toujours en lien direct avec l'accompagnement et le service aux clients.

L'employé/l'employée en intendance est un/une professionnel/le

Dans les limites de leurs compétences, les employés en intendance travaillent de façon autonome. C'est au sein d'équipes et en respectant les directives imparties par leurs responsables qu'ils exécutent les tâches qui leur sont confiées.

L'employé/l'employée en intendance travaille dans les institutions ou entreprises ayant leur propre service d'intendance et pour lesquelles la qualité du cadre de vie et le bien-être des personnes qui bénéficient de leurs services sont des priorités.

L'employé/l'employée en intendance dispose de compétences multiples

L'employé/l'employée en intendance accomplissent des activités professionnelles simples dans le domaine de l'intendance. Ils disposent de bonnes aptitudes pratiques et travaillent en équipe en respectant les instructions reçues. Dans le cadre de leur activité, ils s'engagent en faveur du bien-être des personnes.

Dans chaque domaine particulier, il/elle dispose des compétences professionnelles suivantes :

Dans le domaine « Conseil et service aux clients », il/elle :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ répond aux souhaits et aux besoins des clients conformément à la culture de l'entreprise ✓ communique de façon respectueuse et valorisante ✓ conseille les clients de façon compétente en fonction des instructions reçues durant la planification du service ✓ dresse des tables et des buffets de façon adaptée aux situations ✓ effectue des tâches de service orientées vers les clients
Dans le domaine « Nettoyage et aménagement de locaux et d'équipements », il/elle :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ maintient les locaux en bon état ✓ effectue des travaux de nettoyage réguliers de façon efficiente ✓ respecte les normes d'hygiène ✓ contrôle les locaux et les équipements
Dans le domaine « Réalisation des travaux du circuit du linge », il/elle :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prépare le linge de l'entreprise et le linge privé pour le lavage ✓ réalise les travaux définis dans le circuit du linge ✓ remet en état les textiles selon les directives
Dans le domaine « Préparation et distribution de repas », il/elle :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ explique les règles d'une alimentation saine ✓ prépare des mets selon les directives ✓ utilise correctement les machines et les appareils du système de distribution des repas ✓ effectue des tâches relatives au processus de lavage de la vaisselle dans le respect des instructions
Dans le domaine « Exécution de travaux administratifs », il/elle :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ contribue à l'assurance qualité ✓ exécute des travaux administratifs ✓ utilise les moyens de communication et d'information avec assurance
Dans le domaine « Promotion de sa propre santé », il/elle :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ est conscient-e de sa propre personnalité ✓ respecte les limites de ses fonctions dans tous les domaines d'activité ✓ prend soin de sa santé physique et psychique

L'employé/l'employée en intendance a de l'avenir

La formation professionnelle en intendance permet de poursuivre la formation au niveau du CFC de gestionnaire en intendance ou de travailler dans les secteurs intendance d'institutions médico-sociales.

Courtemelon, le 15 novembre 2021