

:

Projet	
Document	
Destinataire-s	
Version/phase	
Auteur-e	
Date	

Description du projet

Nom du projet	
---------------	--

Résumé du projet en quelques lignes (à rédiger à la fin)

Situation actuelle et contexte
<i>Enoncé de la situation actuelle</i>

Idée à concrétiser (ou problème à résoudre)

Énoncé de l'idée à réaliser ou du problème à résoudre en lien avec la situation actuelle

Enjeux (ce qu'il y a à gagner ou à perdre de réaliser le projet)

Raisons pour lesquelles il est important de réaliser le projet (de concrétiser l'idée ou résoudre le problème)

Client-e-s, partenaires, parties prenantes du projet (directes et indirectes)

Inventaire des client-e-s et des autres acteurs-trices du projet

But et objectifs

Énoncé du but de la situation visée (vision, but général) ainsi que des objectifs du projet (si possible quantifiable ou qualifiable -> SMART).

Livrables et calendrier sommaire

Liste des livrables ou sous-livrables du projet (éléments physiques ou quantifiables en cours et en fin de projet = résultats concrets générés par les objectifs) en dressant un calendrier sommaire à l'aide d'un tableau

Quoi -> Qui -> Quand -> Avec qui, avec quoi ?

Coûts

Estimation des coûts de réalisation (investissement) du projet

Avantages générés par le projet

Inventaire des avantages qualitatifs (image, social, etc.) et quantitatifs (financiers, marché, etc.) générés par le projet

Financement du projet

Comment le projet sera financé ?

Contraintes

Présentation des éléments qui limitent les possibilités de réalisation du projet ou la liberté de manœuvre des décideurs-euses

Risques

Liste des risques liés à la réalisation du projet

Annexes

Liste des éventuels documents annexés à la proposition de projet