


 Justification d'absence

 Demande de congé

Nom et prénom :

Classe :

Resp. de classe :

 AGRO1 : Camille Charmillot

camille.charmillot@frij.ch
 AGRO2 : Camille Charmillot

camille.charmillot@frij.ch
 AGR1a : Camille Charmillot

camille.charmillot@frij.ch
 AGR1b : Mathieu Petignat

mathieu.petignat@frij.ch
 AGR2a : Florence Theurillat

florence.theurillat@frij.ch
 AGR2b : Emmanuel Brandt

emmanuel.brandt@frij.ch
 AGR3a : Fabrice Berret et Camille Bessire

fabrice.berret@frij.ch et camille.bessire@frij.ch
 AGR3b : Jean-Claude Girardin

jean-claude.girardin@frij.ch
Absence : du à **au** à
 (date et heure du début de l'absence) (date et heure de la fin de l'absence)

Motif de l'absence :

 Maladie/accident avec certificat médical (dès 3^{ème} jour)

 Convocation officielle (attestation)

 Maladie/accident sans certificat médical (à préciser*)

 Examen pratique permis conduire (convocation)

 Traitement médical / RDV (justificatif)

 Autre (à préciser ci-dessous*)

 Décès

***Justificatif** : Certificat médical Attestation Copie de la convocation

 Autres :

Lieu et date :

Signatures : Apprenti-e : Représentant-e légal-e :
 (dans tous les cas) (pour mineurs)

 Maître d'apprentissage :
 (dans tous les cas)

- Les demandes de congé doivent être transmises au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le congé.
- **Toute absence aux cours doit être justifiée.**
- **Une absence qui n'est pas excusée dans les 8 jours ouvrables qui suivent le retour en classe est considérée comme injustifiée.**
- **Les absences non justifiées seront sanctionnées par une amende de CHF 10.- par période d'absence.**
- Ce formulaire doit être remis au secrétariat par l'apprenti-e après visa de la/du responsable de classe.

A REMPLIR PAR L'ECOLE (lors d'une demande de congé)

Préavis resp. classe : favorable défavorable
Date de réception : **Visa resp. classe** :

Décision resp. EA pour demande de congé : Accordé Refusé
 (Madame Camille Charmillot)

Remarque :

Date : **Signature** :


 Justification d'absence

 Demande de congé

Nom et prénom :

Classe :

Resp. de classe :

 AGRO1 : Camille Charmillot

camille.charmillot@frij.ch
 AGRO2 : Camille Charmillot

camille.charmillot@frij.ch
 AGR1a : Camille Charmillot

camille.charmillot@frij.ch
 AGR1b : Mathieu Petignat

mathieu.petignat@frij.ch
 AGR2a : Florence Theurillat

florence.theurillat@frij.ch
 AGR2b : Emmanuel Brandt

emmanuel.brandt@frij.ch
 AGR3a : Fabrice Berret et Camille Bessire

fabrice.berret@frij.ch et camille.bessire@frij.ch
 AGR3b : Jean-Claude Girardin

jean-claude.girardin@frij.ch
Absence : du à **au** à
 (date et heure du début de l'absence) (date et heure de la fin de l'absence)

Motif de l'absence :

 Maladie/accident avec certificat médical (dès 3^{ème} jour)

 Convocation officielle (attestation)

 Maladie/accident sans certificat médical (à préciser*)

 Examen pratique permis conduire (convocation)

 Traitement médical / RDV (justificatif)

 Autre (à préciser ci-dessous*)

 Décès

***Justificatif** : Certificat médical Attestation Copie de la convocation

 Autres :

Lieu et date :

Signatures : Apprenti-e : Représentant-e légal-e :
 (dans tous les cas) (pour mineurs)

 Maître d'apprentissage :
 (dans tous les cas)

- Les demandes de congé doivent être transmises au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le congé.
- **Toute absence aux cours doit être justifiée.**
- **Une absence qui n'est pas excusée dans les 8 jours ouvrables qui suivent le retour en classe est considérée comme injustifiée.**
- **Les absences non justifiées seront sanctionnées par une amende de CHF 10.- par période d'absence.**
- Ce formulaire doit être remis au secrétariat par l'apprenti-e après visa de la/du responsable de classe.

A REMPLIR PAR L'ECOLE (lors d'une demande de congé)

Préavis resp. classe : favorable défavorable

Date de réception : **Visa resp. classe** :

Décision resp. EA pour demande de congé : Accordé Refusé

(Madame Camille Charmillot)

Remarque :

Date : **Signature** :